

NEUROPRAXIS KASSEL
Dr. med. Juliane Dunkel
Wilhelmshöher Allee 255
34131 Kassel

Tel: 0561-94913107
Fax: 0561-94913108
Mail: info@neuropraxis-kassel.de
www.neuropraxis-kassel.de

Liebe Patienten,

Wir sind zum 01.04.25 in dieser Praxis neu gestartet. Wir müssen uns mit den Abläufen, Programmen, Geräten und Aufgaben noch vertraut machen und das Team muss sich einspielen. Bitte haben Sie daher Verständnis, dass manches im Moment noch nicht so flüssig läuft und etwas mehr Zeit in Anspruch nimmt.

Vielen Dank,

Ihr Team der Neuropraxis Kassel

Wichtige Informationen für Sie:

Ihr Besuch

Bitte erscheinen Sie **pünktlich** zu Ihrem Termin! Bei einer **Erstvorstellung** seien Sie bitte **15 Minuten vor Ihrem Termin** vor Ort, damit wir Sie als Patienten aufnehmen können und da Sie noch verschiedene Formulare ausfüllen müssen (Datenschutzformular, Anamnesebogen). Einige **Dokumente** können Sie sich bereits vor Ihrem Besuch von der Homepage herunterladen, in Ruhe ausfüllen und dann mitbringen, um die Wartezeit zu verkürzen.

Bitte bringen Sie zu Ihrem Besuch folgendes mit:

- Elektronische Gesundheitskarte bei GKV-Versicherten
- Überweisung, falls vorhanden (TSS-Termine: IMMER)
- Liste aktueller Diagnosen vom Hausarzt
- Aktueller Medikationsplan von Ihrem Hausarzt
- Vorbefunde (Entlassbriefe von Krankenhausaufenthalten, wichtige Facharztberichte, etc.)
- CT/MRT Bilder auf CD UND schriftliche Befunde zu den radiologischen Untersuchungen

Sie selbst sind für das Vorhandensein und die Vorlage der Befunde verantwortlich!

Die Mitarbeiterinnen haben im Praxisalltag keine Kapazitäten, Befunde anzufordern. Bei fehlenden Befunden und Informationen kann ich nur eingeschränkt arbeiten. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass dann bei Ihrem ersten Termin möglicherweise nicht alle Fragen geklärt werden können.

Bitte geben Sie daher auch immer **alle** mitgebrachten Unterlagen **bei Anmeldung** direkt am Empfang ab, damit ich diese anschauen kann, **bevor** ich Sie ins Behandlungszimmer rufe.

Damit nicht wertvolle Zeit Ihres Besuches im Behandlungszimmer für administrative Anliegen verstreicht, bitte ich Sie folgende Anliegen bereits bei der **Anmeldung am Empfang** oder nach dem Termin dort zu erledigen:
Folgerezepte, Folgeverordnungen, Überweisungen, Bescheinigungen, Folgetermine, Ausdruck von Unterlagen, etc.

Aufgrund des aktuellen Systems der gesetzlichen Krankenkassen müssen wir uns bei Ihrem Besuch auf Ihre **Hauptbeschwerden** fokussieren. Bitte machen Sie sich daher vor Ihrem Besuch nochmal Ihre genaue Fragestellung und die relevanten Beschwerden bewusst (Was? Wo? Seit wann? etc.). Machen Sie sich hierzu auch gern Notizen, die Sie zum Besuch mitbringen.

Die Reihenfolge der Behandlung erfolgt nach ärztlichen Gesichtspunkten. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass bei einem **Notfall** längere Wartezeiten auftreten können.

Sollten Sie an einer Erkältung leiden, tragen Sie bitte bei Ihrem Besuch eine **FFP2-Maske** zum Schutz der Mitarbeiter und anderer Patienten!

Wenn Nervenmessungen geplant sind, sorgen Sie dafür, dass Ihre Hände und Füße **warm** und **frisch gewaschen** sind. Bitte benutzen Sie keine Creme.

Wenn ein EEG geplant ist, erscheinen Sie bitte mit **frisch gewaschenen Haaren** und ohne Haarspray oder Haargel. Bringen Sie sich gern ein kleines Handtuch, einen Kamm/Bürste zum Richten der Haare nach der Untersuchung mit.

Terminabsage

Die Ressourcen in unserem Gesundheitssystem sind sehr knapp. Viele Patienten warten mehrere Monate auf Facharzttermine. Sollten Sie Ihren Termin nicht wahrnehmen können, sagen Sie diesen daher bitte unbedingt ab. Dies ist per E-Mail oder telefonisch möglich.

Werden fest vereinbarte Termine mehrfach unentschuldigt nicht wahrgenommen, sehen wir uns gezwungen, Ihnen ein Ausfallshonorar zu berechnen, da hierdurch ein wirtschaftlicher Schaden entsteht und - viel schwerwiegender - weniger Patienten als möglich versorgt werden können.

Anforderung von Rezepten und Verordnungen

Insgesamt werde ich versuchen, den Praxisablauf so digital wie möglich zu gestalten. Diese Maßnahmen dienen dazu, die Abläufe zu erleichtern und das Personal zu entlasten.

Bei der ersten Rezeptbestellung im Quartal ist **zwingend eine Vorstellung in der Praxis** zum Einlesen der elektronischen Gesundheitskarte (Versichertenkarte) erforderlich!

Fordern Sie Rezepte und Verordnungen am besten **per E-Mail oder über die Homepage** an, da wir dann Ihre Wünsche in Ruhe abarbeiten können. Telefonisch ist ebenfalls möglich.

Für gesetzlich Versicherte werden Rezepte als **E-Rezept** ausgestellt. Die Freischaltung erfolgt am Ende der Sprechstunde des Anforderungstages. Wenn Sie im gleichen Quartal bereits in der Praxis waren und die Versichertenkarte bereits eingelesen wurde, können Sie am Folgetag ohne weiteren Kontakt in die Apotheke gehen.

Nur bereits zuvor schon durch mich verordnete Medikamente können als **Folgerezept ohne Vorstellung** ausgestellt werden - und das nur, wenn Ihre letzte persönliche Vorstellung nicht länger als 6 Monate zurück liegt.

Privatrezepte, Hilfsmittelrezepte und Heilmittelverordnungen müssen mindestens **einen Tag vor Abholung vorbestellt** werden. Alternativ muss beim Abholen Zeit mitgebracht werden, da ich für Unterschriften die Sprechstunde nicht unterbrechen kann.

Für eine postalische Zusendung berechnen wir Ihnen eine Pauschale von 1,20€.

Vertretung

Da ich in einer Einzelpraxis behandle, ist es besonders wichtig, dass Sie sich frühzeitig darüber informieren, wann die Praxis geschlossen hat und wer die **Vertretung** übernimmt. Ich werde dies auf der Homepage und per Aushang in der Praxis ankündigen.

Generell bitte ich Sie, benötigte Rezepte **möglichst frühzeitig** hier zu bestellen, so dass es nicht nötig wird, sich bei Urlaub in einer anderen Praxis zur Ausstellung eines Rezeptes vorzustellen.